EMPRESA PÚBLICA LA UEMPRENDE EP

INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

En cumplimiento con lo establecido en la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y el mandato del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), La Empresa Pública LA UEMPRENDE EP presenta a la ciudadanía el Informe Narrativo de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2025, con el propósito de transparentar la gestión institucional, promover la participación ciudadana y fortalecer el control social.

ABRIL 2026

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y las directrices emitidas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, la Empresa Pública LA UEMPRENDE EP presenta su Informe de Rendición de Cuentas correspondiente al periodo 2025.

La rendición de cuentas constituye un mecanismo fundamental de transparencia y control social, mediante el cual las entidades públicas informan a la ciudadanía sobre la gestión realizada, el uso de los recursos públicos, el cumplimiento de objetivos institucionales y los resultados alcanzados.

En este contexto, LA UEMPRENDE EP, como entidad pública orientada a la prestación de servicios de capacitación, formación y vinculación con la sociedad, expone los principales logros alcanzados durante el ejercicio fiscal 2025, así como los avances en la incorporación de aportes ciudadanos, el cumplimiento de su planificación institucional y su contribución al desarrollo local.

El presente informe tiene como finalidad fortalecer la relación con la ciudadanía, promover la participación activa y garantizar el acceso a información clara, verificable y oportuna.

2. DATOS GENERALES

El Honorable Consejo Universitario de la Universidad Técnica del Norte, el 28 de diciembre del 2012, expide la Resolución de Creación de la Empresa Pública de la Universidad Técnica del Norte “LA UEMPRENDE EP.”, sustentada en las siguientes consideraciones:

- Que el Art. 315 de la Constitución de la República del Ecuador dispone que el Estado constituirá empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y el desarrollo de otras actividades económicas.

- Que el Art. 5 inciso segundo de la Ley Orgánica de Empresas Públicas prevé: "Las universidades públicas podrán constituir empresas públicas o mixtas que se someterán al régimen establecido en esta Ley para las empresas creadas por los gobiernos autónomos descentralizados o al régimen societario, respectivamente. En la Resolución de creación adoptada por el Consejo Universitario se determina lo inherente a su administración y funcionamiento".

- Que en el Registro Oficial N° 298, publicado el 12 de octubre del 2010 expidió la Ley Orgánica de Educación Superior. Su Art. 39 dispone que las Instituciones de Educación Superior que realizan actividades

económicas, productivas o comerciales, deberán crear para el efecto personas jurídicas distintas e independientes de la institución educativa.

LA EMPRENDE, E.P. según su estatuto de creación, tiene, entre otros, estos objetivos trascendentes:

a) Proponer alternativas de solución a diversas necesidades del país, mediante identificación, diseño, determinación, gestión, implementación, desarrollo, ejecución, operación y administración de proyectos de obras, bienes y servicios, en todas sus formas; en las distintas áreas del saber humano; y, de manera especial en energía, ambiente, recursos renovables y no renovables, así como el procesamiento, comercialización e industrialización de procesos tecnológicos.

b) Auspiciar, participar y ejecutar sola o de manera conjunta, proyectos promovidos por la Universidad Técnica del Norte, UTN.

c) Impulsar, crear y administrar programas, servicios, eventos y proyectos que, mediante el uso e innovación de procesos tecnológicos genere impactos y cambios positivos en el medio ambiente.

d) Suscribir todo tipo de contratos, fideicomisos, encargos fiduciarios, convenios, acuerdos, memorandos de entendimiento con la finalidad de establecer alianzas en todas sus formas, con personas naturales o jurídicas, organismos e instituciones, nacionales o internacionales. o participar con éstos, para implementar proyectos específicos y obtención de recursos para su ejecución u otros de naturaleza similar, en que el convenio asociativo o contrato será el que establezca los procedimientos de contratación y su normativa aplicable, en concordancia con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Compras Públicas y su Reglamento.

e) Participar en todo proceso de contratación pública o privada.

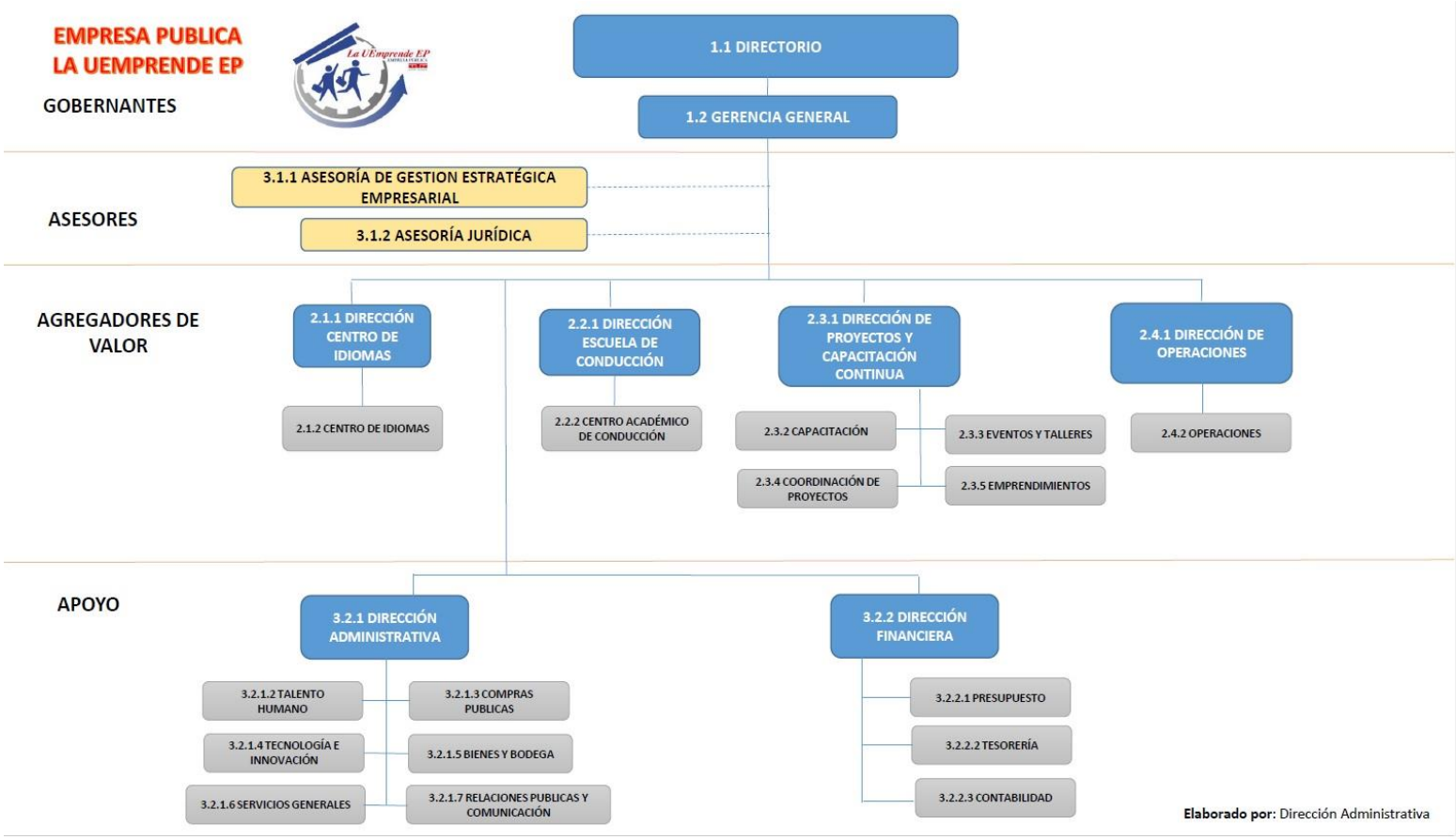
f) Celebrar todas las operaciones de crédito que le permita obtener los fondos u otros atractivos necesarios para el desarrollo de la empresa conforme a la ley; y,

g) Gestionar el apoyo a los sectores estratégicos, prestar servicios públicos tales como: salud, educación, saneamiento ambiental, energía, telecomunicaciones, construcción, transporte, vialidad, infraestructuras portuarias y aeroportuarias, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos, producción, comercialización de bio insumos, servicios analíticos de laboratorio y el desarrollo de otras actividades económicas y demás servicios que determine la ley.

3. MARCO NORMATIVO

El presente informe se elabora en cumplimiento de lo dispuesto en la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP), y los lineamientos establecidos por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social para el proceso de rendición de cuentas correspondiente al año 2025.

4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



5. MISIÓN

Generar soluciones integrales para el sector público y privado, vinculando la academia con la sociedad civil mediante el uso e innovación de procesos tecnológicos para contribuir al desarrollo integral del País.

6. VISIÓN

Al año 2030, ser un referente nacional e internacional en gestión y ejecución de proyectos que fomenten la colaboración entre la universidad, el sector público y la comunidad, promoviendo la innovación, el desarrollo sostenible y el bienestar social, para su rentabilidad empresarial.

7. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Incrementar la captación de estudiantes extra convenio en los programas de capacitación y formación, con el fin de fortalecer la generación de ingresos y la sostenibilidad financiera institucional.
- Fortalecer la oferta de nivelación académica para bachilleres, contribuyendo a su ingreso exitoso a instituciones de educación superior públicas y privadas.
- Fortalecer la formación integral de conductores profesionales, garantizando calidad académica, seguridad vial y eficiencia en el transporte.
- Desarrollar e incorporar nuevas líneas de consultoría orientadas al sector público y privado, respondiendo a las demandas del mercado y a la normativa vigente, para incrementar la competitividad, cobertura y generación de ingresos institucionales.
- Incrementar la generación de ingresos institucionales mediante la ejecución de proyectos de ingeniería, contribuyendo al cumplimiento del objeto social y a la sostenibilidad financiera de LA UEMPRENDE EP.
- Desarrollar e implementar nuevas líneas de negocio alineadas con los objetivos empresariales, con el fin de ampliar las oportunidades de mercado y fortalecer la sostenibilidad institucional.

8. PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Durante el ejercicio fiscal 2025, LA UEMPRENDE EP ejecutó su Plan Operativo Anual (POA), alineado a sus objetivos estratégicos institucionales, enfocados en:

- Fortalecer la capacitación continua
- Incrementar la generación de ingresos propios
- Impulsar la ejecución de proyectos y servicios
- Mejorar la gestión comercial

En este contexto, se desarrollaron programas de capacitación, proyectos institucionales y actividades de comercialización, orientadas a estudiantes, profesionales y ciudadanía en general.

9. PRINCIPALES RESULTADOS DE GESTIÓN POR ÁREAS

9.1. Escuela de Conducción

Durante el ejercicio fiscal 2025, la Escuela de Conducción de la Empresa Pública LA UEMPRENDE EP desarrolló sus actividades en el marco del objetivo estratégico orientado a fortalecer la formación de conductores profesionales mediante procesos de capacitación teórica y práctica, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y promoviendo la seguridad vial.

Como resultado de la gestión ejecutada, la unidad alcanzó un nivel de cumplimiento del 79%, evidenciando un desempeño adecuado en la ejecución de su planificación operativa.

En el periodo evaluado, la Escuela de Conducción ejecutó diversos programas de formación para la obtención de licencias profesionales, destacándose lo siguiente:

Licencia tipo C (transporte público y comercial)

- Décima séptima promoción:
  - 125 participantes capacitados
  - Curso iniciado en 2024 y finalizado en 2025
- Décima octava promoción:
  - 175 participantes inscritos (superando la meta planificada)
  - Proceso formativo en ejecución hasta 2026

Estos programas contribuyeron directamente al fortalecimiento de competencias para la conducción profesional, incrementando las oportunidades de inserción laboral en el sector transporte.

Licencia tipo D (transporte especializado)

- Tipo D regular: 14 participantes (en ejecución)
- Tipo D convalidada (1ra promoción): 13 participantes
- Tipo D convalidada (2da promoción): 9 participantes (en ejecución)

Estos cursos permitieron el desarrollo de capacidades en transporte especializado, fortaleciendo la profesionalización del sector.

Licencia tipo E (transporte pesado)

- Primera promoción (arrastre 2024): 16 participantes (100% cumplimiento)
- Segunda promoción: 28 participantes (superando meta planificada)
- Tipo E convalidada:
  - Primera promoción: 19 participantes
  - Segunda promoción: 30 participantes

Se evidenció un alto interés en la formación para transporte pesado, con cumplimiento total o superior en varias metas.

Licencia tipo G (maquinaria y equipo caminero)

- Primera promoción: 21 participantes (105% de cumplimiento)
- Segunda promoción: 8 participantes (40% de cumplimiento)

Esta formación aportó al desarrollo de competencias en el sector productivo y de infraestructura.

Servicios complementarios
Además de la formación académica, la Escuela de Conducción fortaleció su oferta mediante servicios especializados:

- **Exámenes psicosensométricos**
  - 564 evaluaciones realizadas
  - Cumplimiento del 112,8%

Este servicio contribuyó directamente a la seguridad vial, garantizando que los conductores cumplan con condiciones psicofísicas adecuadas.

Actividades no ejecutadas
Durante el periodo 2025, se identificaron actividades que no pudieron ejecutarse debido a factores externos:

- Curso de formación de instructores
- Curso de recuperación de puntos

La principal causa fue la falta de demanda, lo que evidencia la necesidad de fortalecer estrategias de promoción y diversificación de servicios.

Análisis de la gestión
La gestión de la Escuela de Conducción en 2025 presenta los siguientes elementos relevantes:
Fortalezas

- Alta demanda en cursos de licencias tipo C y E
- Cumplimiento y sobrecumplimiento de varias metas
- Ampliación de cobertura en servicios psicosensométricos
- Contribución directa a la empleabilidad

Aspectos a mejorar

- Actividades no ejecutadas por falta de mercado
- Necesidad de fortalecer promoción institucional

Conclusión de la unidad
La Escuela de Conducción se consolida como una unidad estratégica dentro de LA UEMPRENDE EP, al aportar significativamente a:

- La formación de talento humano calificado en conducción profesional
- La seguridad vial
- La generación de ingresos institucionales
- La vinculación con la sociedad

No obstante, se recomienda fortalecer la planificación comercial y diversificación de servicios para optimizar el nivel de cumplimiento en futuros periodos.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
OBJETIVO ESTRATÉGICO	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Fortalecer la formación de conductores profesionales mediante procesos de capacitación teórica y práctica, garantizando la seguridad vial y el cumplimiento de la normativa vigente.	1.1	Ejecutar el curso de conducción para la obtención de licencia tipo C, décima séptima promoción (actividad de arrastre del POA 2024)	Número de participantes capacitados	150	125	83%	Se ejecutó el curso de conducción licencia tipo C, décima séptima promoción, iniciado en agosto de 2024 y finalizado en febrero de 2025 en la ciudad de Ibarra, con la participación de 125 estudiantes.	Contribuye al desarrollo de competencias para la conducción profesional, mejorando las oportunidades de inserción laboral de los participantes.
	1.2	Ejecutar el curso de conducción para la obtención de licencia tipo C, décima octava promoción (actividad en ejecución iniciada en 2025)	Número de participantes capacitados	150	175	117%	Se inició el curso de conducción licencia tipo C, décima octava promoción, en noviembre de 2025 en la ciudad de Ibarra, registrando 175 participantes inscritos. El proceso formativo continúa en ejecución hasta mayo de 2026.	Contribuye al desarrollo de competencias para la conducción profesional y a la generación de oportunidades de empleo en el sector del transporte.
	1.3	Ejecutar el curso de conducción para la obtención de licencia tipo D regular, primera promoción (actividad en ejecución iniciada en 2025)	Número de participantes capacitados	20	14	70%	Se inició el curso de conducción licencia tipo D regular, primera promoción, en julio de 2025 en la ciudad de Ibarra, registrando 14 participantes inscritos. El proceso formativo continúa en ejecución hasta enero de 2026.	Contribuye al desarrollo de competencias para la conducción profesional en transporte especializado, fortaleciendo las oportunidades de inserción laboral.
	1.4	Ejecutar el curso de conducción para la obtención de licencia tipo D convalidada, primera promoción	Número de participantes capacitados	20	13	65%	Se ejecutó el curso de conducción licencia tipo D convalidada, primera promoción, en la ciudad de Ibarra, durante el período julio–octubre de 2025, con la	Contribuye al fortalecimiento de competencias para la conducción profesional en transporte especializado, mejorando las oportunidades de inserción laboral.
	1.5	Ejecutar el curso de conducción para la obtención de licencia tipo D convalidada, segunda promoción (actividad en ejecución iniciada en 2025)	Número de participantes capacitados	20	9	45%	Se inició el curso de conducción licencia tipo D convalidada, segunda promoción, en diciembre de 2025 en la ciudad de Ibarra, registrando 9 participantes inscritos. El proceso formativo continúa en ejecución	Contribuye al desarrollo de competencias para la conducción profesional en transporte especializado, fortaleciendo las oportunidades de inserción laboral.
	1.6	Ejecutar el curso de conducción para la obtención de licencia tipo E regular, primera promoción (actividad de arrastre del POA 2024)	Número de participantes capacitados	16	16	100%	Se ejecutó el curso de conducción licencia tipo E regular, primera promoción, iniciado en agosto de 2024 y finalizado en mayo de 2025 en la ciudad de Ibarra, con la participación de 16 estudiantes.	Contribuye al desarrollo de competencias para la conducción profesional de transporte pesado, fortaleciendo la inserción laboral de los participantes.
	1.7	EjecuEjecutar el curso de conducción para la obtención de licencia tipo E regular, segunda promoción (actividad en ejecución iniciada en 2025)	Número de participantes capacitados	16	28	175%	Se inició el curso de conducción licencia tipo E regular, segunda promoción, en julio de 2025 en la ciudad de Ibarra, registrando 28 participantes inscritos. El proceso formativo continúa en ejecución hasta abril de 2026.	Contribuye al desarrollo de competencias para la conducción profesional de transporte pesado, fortaleciendo las oportunidades de inserción laboral.
	1.8	Ejecutar el curso de conducción para la obtención de licencia tipo E convalidada, primera promoción (actividad de arrastre del POA 2024)	Número de participantes capacitados	19	19	100%	Se ejecutó el curso de conducción licencia tipo E convalidada, primera promoción, iniciado en agosto de 2024 y finalizado en enero de 2025 en la ciudad de Ibarra, con la participación de 19 estudiantes.	Contribuye al desarrollo de competencias para la conducción profesional de transporte pesado, fortaleciendo la inserción laboral de los participantes.
	1.9	Ejecutar el curso de conducción para la obtención de licencia tipo E convalidada, segunda promoción	Número de participantes capacitados	30	30	100%	Se ejecutó el curso de conducción licencia tipo E convalidada, segunda promoción, en la ciudad de Ibarra, durante el período julio–diciembre de 2025, con la	Contribuye al desarrollo de competencias para la conducción profesional de transporte pesado, fortaleciendo la inserción laboral de los participantes.
	1.10	Ejecutar el curso de conducción para la obtención de licencia tipo G, primera promoción (actividad de arrastre del POA 2024)	Número de participantes capacitados	20	21	105%	Ejecutar el curso de conduSe ejecutó el curso de conducción licencia tipo G, primera promoción, iniciado en diciembre de 2024 y finalizado en abril de 2025 en la ciudad de Ibarra, con la participación de 21 estudiantes.	Contribuye al desarrollo de competencias para la conducción de maquinaria y equipo caminero, fortaleciendo las oportunidades de inserción laboral en el sector productivo.
	1.11	Ejecutar el curso de conducción para la obtención de licencia tipo G, segunda promoción	Número de participantes capacitados	20	8	40%	Se ejecutó el curso de conducción licencia tipo G, segunda promoción, en la ciudad de Ibarra, durante el período julio–noviembre de 2025, con la participación de	Contribuye al desarrollo de competencias para la operación de maquinaria y equipo caminero, fortaleciendo las oportunidades de inserción laboral en el sector productivo.
Fortalecer la formación de conductores profesionales mediante la capacitación de los instructores.	1.12	Ejecutar 1curso de formación para instructores	N°de cursosejecutados	1	0	0%	No se ejecutó el curso de formación de instructores porque no hubo demanda.	Afecta la mejora continua de la calidad docente.
Fortalecer la prestación de servicios de capacitación y regularización para conductores	1.13	Ejecutar el curso de recuperación de puntos para conductores	Número de cursosejecutados	1	0	0%	No se ejecutó el curso de recuperación de puntos durante el año 2025 debido a la falta de demanda del servicio.	Limita la oferta de servicios de regularización para conductores y la posibilidad de recuperación de puntos en licencias de conducción.
Fortalecer la prestación de servicios especializados a la comunidad y público en general	1.14	Realizar exámenespsicosensométricos dirigidosa la comunidad universitaria y ciudadanía en general, durante el año 2025	Número de exámenes psicosensométricosrealizados	500	564	113%	Se realizaron 564 exámenes psicosensométricos durante el año 2025 en la ciudad de Ibarra, dirigidos a la comunidad universitaria y ciudadanía en general.	Contribuye a la prestación de servicios especializados vinculados a la evaluación de aptitudes para la conducción, fortaleciendo la seguridad vial y la atención a la ciudadanía.
Total porcentaje cumplimiento de la gestión Escuela de Conducción						79%		

9.2. Centro de Idiomas

Durante el ejercicio fiscal 2025, el Centro de Idiomas de la Empresa Pública LA UEMPRENDE EP desarrolló sus actividades en el marco del objetivo estratégico orientado a fortalecer la capacitación en idioma inglés mediante la ampliación de cobertura, mejora de la calidad académica y generación de ingresos institucionales.
Como resultado de la gestión ejecutada, el Centro de Idiomas alcanzó un nivel de cumplimiento del 72%, evidenciando una gestión relevante en cobertura académica, aunque con oportunidades de mejora en la captación de usuarios externos y certificaciones internacionales.

Capacitación en idioma inglés (convenio UTN)
El principal eje de gestión del Centro de Idiomas estuvo enfocado en el cumplimiento del convenio con la Universidad Técnica del Norte, logrando una cobertura significativa:

Primera matrícula

- Meta: 5.924 estudiantes
- Ejecutado: 9.887 estudiantes
- Cumplimiento: 100% (sobrecumplimiento)

Este resultado refleja una alta demanda del servicio y garantiza el cumplimiento del requisito de formación en idioma inglés para los estudiantes de la UTN.

Segunda y tercera matrícula

- Meta: 1.500 estudiantes
- Ejecutado: 941 estudiantes
- Cumplimiento: 62,73%

Se evidencia continuidad del proceso formativo, aunque con menor participación en niveles avanzados.

Capacitación a clientes externos

- Cursos intensivos nivel B1:
  - Meta: 2.200 participantes
  - Ejecutado: 864 participantes
  - Cumplimiento: 39,27%

Aunque este servicio contribuye a la generación de ingresos, presenta baja demanda, lo que sugiere la necesidad de fortalecer estrategias de promoción y posicionamiento.

Fortalecimiento académico y recursos educativos
Material de apoyo (Books & Bits)

- Meta: 7.000 unidades
- Ejecutado: 8.283 unidades
- Cumplimiento: 100%

Este resultado fortalece los procesos de enseñanza-aprendizaje y consolida alianzas estratégicas institucionales.

Evaluación y certificación de competencias
Evaluaciones de suficiencia B1

- Meta: 40
- Ejecutado: 29
- Cumplimiento: 72,5%

Evaluaciones de ubicación

- Meta: 24
- Ejecutado: 278 evaluaciones
- Cumplimiento: 100%

Evaluaciones TOEFL

- Meta: 5
- Ejecutado: 0
- Cumplimiento: 0%

La alta demanda en evaluaciones de ubicación contrasta con la ausencia de demanda en certificaciones internacionales, lo que representa una oportunidad de mejora.

Servicios complementarios
Traducción de documentos:

- Meta: 10 servicios

- Ejecutado: 151 servicios
- Cumplimiento: 100%

Este servicio amplía la oferta institucional y genera ingresos adicionales, posicionando al Centro como proveedor de servicios lingüísticos.

Actividades no planificadas (alto valor agregado)

El Centro de Idiomas ejecutó varias actividades no contempladas en el POA, demostrando capacidad de respuesta institucional:

- **Cursos de certificación Cambridge (B1 y B2):**
  - 76 docentes UTN capacitados
- **Evaluación de suficiencia B2:**
  - 1 evaluación realizada
- **Duplicados de certificados B1:**
  - 8 certificados emitidos
- **Colonia vacacional de inglés:**
  - 20 niños y adolescentes beneficiados

Estas actividades fortalecen la calidad académica, el desarrollo profesional docente y la vinculación con la comunidad.

Análisis de la gestión

Fortalezas

- Amplia cobertura en formación obligatoria (UTN)
- Sobrecumplimiento en primera matrícula
- Alta demanda en servicios de traducción
- Ejecución de actividades no planificadas con impacto positivo
- Fortalecimiento de alianzas estratégicas

Aspectos a mejorar

- Baja captación de estudiantes externos
- Ausencia de certificaciones internacionales (TOEFL)

Conclusión de la unidad

El Centro de Idiomas constituye una unidad estratégica para LA UEMPRENDE EP, al contribuir significativamente a:

- La formación académica obligatoria de estudiantes universitarios
- La generación de ingresos institucionales
- El fortalecimiento de competencias lingüísticas
- La vinculación con la comunidad y el sector educativo

No obstante, se recomienda fortalecer las estrategias comerciales y académicas para incrementar la demanda de servicios externos y certificaciones internacionales, mejorando así el nivel de cumplimiento en futuros periodos.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
OBJETIVO ESTRATÉGICO	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Fortalecer la capacitación en idioma inglés mediante la ampliación de cobertura, mejora de calidad académica y generación de ingresos institucionales.	1.15	Capacitar en el idioma inglés a estudiantes de primera matrícula, en cumplimiento del convenio con la UTN	Número de estudiantes de primera matrícula capacitados	5924	9887	100%	Se capacitó a 9.887 estudiantes de primera matrícula en idioma inglés en la ciudad de Ibarra, durante el período enero–diciembre 2025, superando significativamente la meta planificada.	Garantiza el cumplimiento del convenio con la UTN y fortalece la cobertura institucional en la formación académica obligatoria.
	1.16	Capacitar en el idioma inglés a estudiantes de segunda y tercera matrícula en los diferentes niveles, en cumplimiento del convenio con la UTN	Número de estudiantes de segunda y tercera matrícula capacitados	1500	941	63%	Se capacitó a 941 estudiantes de segunda y tercera matrícula en idioma inglés en la ciudad de Ibarra durante el período enero–diciembre 2025.	Permite la continuidad del proceso formativo en idiomas y contribuye al cumplimiento del convenio institucional.
	1.17	Capacitar a clientes externos al convenio con la UTN en idioma inglés, a través de cursos intensivos orientados a la certificación nivel B1	Número de participantes capacitados en cursos intensivos de inglés nivel B1	2200	864	39%	Se capacitó a 864 participantes externos en cursos intensivos de inglés nivel B1 en la ciudad de Ibarra, durante el período enero–diciembre 2025.	Contribuye a la generación de ingresos institucionales y al fortalecimiento de la oferta académica dirigida a la comunidad externa.
Fortalecer los procesos de enseñanza-aprendizaje del idioma inglés mediante la provisión de recursos académicos de calidad en el marco de alianzas estratégicas.	1.18	Comercializar material de apoyo (libros/códigos) para el aprendizaje del idioma inglés, en cumplimiento del convenio entre LA UEMPRENDE y Books& Bits	Número de unidades de material comercializadas	7000	8283	100%	Se comercializaron 8.283 unidades de material de apoyo en la ciudad de Ibarra durante el año 2025, dirigidas a estudiantes de la UTN y usuarios externos.	Garantiza el cumplimiento del convenio y fortalece los procesos de enseñanza-aprendizaje del idioma inglés.
Fortalecer la calidad académica en la enseñanza del idioma inglés mediante procesos de evaluación y certificación de competencias lingüísticas	1.19	Ejecutar evaluaciones para la aprobación del examen de suficiencia nivel B1 del idioma inglés	Número de evaluaciones de suficiencia B1 realizadas	40	29	73%	Se realizaron 29 evaluaciones de suficiencia B1 en Ibarra durante 2025, dirigidas a estudiantes de grado de la UTN y usuarios externos.	Permite certificar competencias lingüísticas y contribuye a los procesos de titulación y formación académica.
	1.20	Ejecutar evaluaciones de ubicación para estudiantes de la UTN y usuarios externos	Número de evaluaciones de ubicación realizadas	24	278	100%	Se realizaron 278 evaluaciones de ubicación en Ibarra durante 2025, dirigidas a estudiantes UTN y externos.	Facilita la correcta asignación de niveles y optimiza el proceso formativo en idiomas.
	1.21	Ejecutar evaluaciones del examen internacional TOEFL para usuarios internos y externos	Número de evaluaciones TOEFL realizadas	5	0	0%	No se realizaron evaluaciones TOEFL durante 2025 debido a la ausencia de demanda del servicio.	Limita la oferta de certificaciones internacionales y la generación de ingresos.
Ampliar la oferta de servicios académicos y lingüísticos dirigidos a la comunidad interna y externa.	1.22	Brindar el servicio de traducción de documentos en inglés–español y español–inglés	Número de servicios de traducción realizados	10	151	100%	Se realizaron 151 servicios de traducción en la ciudad de Ibarra durante 2025, dirigidos a estudiantes y profesionales en general.	Amplía la oferta de servicios institucionales y genera ingresos adicionales.
Fortalecer la calidad académica mediante procesos de capacitación y certificación en idiomas	1.23	Ejecutar cursos de preparación para la certificación internacional Cambridge niveles B1 y B2 dirigidos a docentes de la UTN, para su proceso de recategorización (actividad no contemplada en el POA 2025)	Número de docentes capacitados	0	76	N/A	Se ejecutaron cursos de preparación para certificación Cambridge niveles B1 y B2 en la ciudad de Ibarra durante el año 2025, capacitando a 76 docentes de la UTN en el marco de su proceso de recategorización. Actividad no planificada en el POA.	Contribuye al fortalecimiento de la calidad académica y al desarrollo profesional del personal docente universitario.
	1.24	Ejecutar evaluaciones para la aprobación del examen de suficiencia nivel B2 del idioma inglés dirigidas a estudiantes de la UTN y usuarios externos (actividad no contemplada en el POA 2025)	Número de evaluaciones de suficiencia B2 realizadas	0	1	N/A	Se realizó 1 evaluación de suficiencia nivel B2 en la ciudad de Ibarra durante el año 2025, dirigida a un estudiante que optó por certificarse por motivos académicos y/o laborales. Actividad no planificada en el POA.	Contribuye a la certificación de competencias lingüísticas y al fortalecimiento de la calidad académica institucional.
Fortalecer la calidad académica y la atención de servicios en idiomas mediante procesos de certificación	1.25	Emitir duplicados de certificados de suficiencia nivel B1 en idioma inglés a estudiantes de la UTN y usuarios externos, por casos de pérdida o extravío (actividad no contemplada en el POA 2025)	Número de certificados duplicados emitidos	0	8	N/A	Se emitieron 8 duplicados de certificados de suficiencia nivel B1 en la ciudad de Ibarra durante el año 2025, dirigidos a estudiantes de la UTN y usuarios externos que reportaron pérdida o extravío de sus documentos. Actividad no planificada en el POA.	Garantiza la continuidad de los procesos académicos y administrativos de los usuarios, fortaleciendo la atención institucional.
Fortalecer la formación en idioma inglés mediante programas de capacitación dirigidos a la comunidad	1.26	Ejecutar una colonia vacacional de idioma inglés dirigida a niños y adolescentes durante el período extraescolar (actividad no contemplada en el POA 2025)	Número de participantes capacitados	0	20	N/A	Se ejecutó una colonia vacacional de inglés en la ciudad de Ibarra durante el año 2025, beneficiando a 20 niños y adolescentes de entre 7 y 14 años, en su mayoría estudiantes de instituciones educativas particulares del cantón y en menor proporción de otros cantones de Imbabura. La actividad contribuyó a reforzar el aprendizaje del idioma durante el período vacacional. Actividad no planificada en el POA.	Contribuye al fortalecimiento de competencias lingüísticas en edades tempranas y amplía la cobertura de servicios educativos hacia la comunidad.
Total porcentaje cumplimiento de la gestión Centro de Idiomas						72%		

9.3. Dirección de Proyectos y Capacitación Continua

Durante el ejercicio fiscal 2025, la Dirección de Proyectos y Capacitación Continua de la Empresa Pública LA UEMPRENDE EP desarrolló sus actividades en el marco del objetivo estratégico orientado a fortalecer las capacidades académicas, técnicas y productivas de la población mediante programas de capacitación, consultoría y servicios especializados, contribuyendo al desarrollo social, económico e institucional.

Como resultado de la gestión ejecutada, esta unidad alcanzó un nivel de cumplimiento del 85%, evidenciando una gestión eficiente y con alto impacto territorial.

Programas de capacitación académica:

En el ámbito académico, se ejecutaron programas orientados a facilitar el acceso a la educación superior:

- **Curso de preparación para el ingreso a las IES – quinta promoción (arrastre 2024):**
  - 162 participantes
  - Cumplimiento: 92,57%
- **Curso de preparación para estudiantes de bachillerato:**
  - 77 participantes
  - Cumplimiento: 96,25%
- **Curso de preparación IES – sexta promoción (2025):**
  - 109 participantes
  - Cumplimiento: 100%

Estos programas fortalecen competencias académicas y mejoran las oportunidades de acceso a la educación superior.

Capacitación técnica y tecnológica

Se desarrollaron programas especializados en el área tecnológica:

- **Cursos CISCO:**
  - CCNA2 (arrastre): 15 participantes (100%)
  - CCNA3: 18 participantes (100%)
  - CCNA2 (2025): 25 participantes (100%)
  - CCNA1: 23 participantes (100%)

Estos cursos fortalecen competencias en redes, telecomunicaciones y seguridad, incrementando la empleabilidad en el sector tecnológico.

Capacitación técnica y profesional

Se ejecutaron programas orientados al desarrollo de habilidades específicas:

- **Curso AMADEUS (turismo):**
  - 36 participantes
  - Cumplimiento: 97,3%
- **Curso de guías locales (Urcuquí):**

- 25 participantes
- Cumplimiento: 100%

Estas acciones contribuyen al desarrollo productivo local y fortalecen sectores estratégicos como turismo.

Eventos académicos y científicos:

- **VIII Seminario de Actualización Científica y I Congreso Internacional:**
  - 1.192 participantes
  - Cumplimiento: 70,11%

Este evento posiciona a la institución en la generación y difusión de conocimiento científico.

Servicios de capacitación institucional

- **Capacitación al IESS:**
  - 559 participantes
  - Cumplimiento: 62,11%

Fortalece las capacidades del talento humano del sector público.

Servicios de consultoría

- **Actualización PDOT y PUGS – Quinindé:**
  - 23 productos entregados
  - Cumplimiento: 100%

Este proyecto aporta a la planificación territorial y desarrollo sostenible.

Actividades no ejecutadas:

- Curso de auxiliares de enfermería (0% cumplimiento), debido a la falta de demanda del servicio no se pudo desarrollar.

Actividades no planificadas (alto impacto institucional)

La Dirección evidenció una alta capacidad de respuesta ejecutando actividades fuera del POA:

Capacitación territorial

- Galápagos:
  - 27 cursos
  - 380 participantes

Capacitación especializada

- Innovación en educación física: 61 participantes
- Workshops biotecnológicos: 18 participantes
- Seminario fútbol formativo: 148 participantes

Servicios técnicos y operativos

- Registro Social:
  - **79.692 encuestas levantadas**
- Logística agrícola (MAG):
  - **44.748 sacos de fertilizante gestionados**
- Almacenamiento de arroz:
  - 14.996 quintales gestionados

Estas actividades reflejan la capacidad institucional para responder a necesidades emergentes y ampliar su impacto territorial.

Análisis de la gestión

Fortalezas

- Alto nivel de cumplimiento general (85%)
- Amplia cobertura territorial
- Diversificación de servicios (capacitación, consultoría, logística)
- Ejecución de actividades no planificadas con alto impacto
- Fortalecimiento de relaciones interinstitucionales

Aspectos a mejorar

- Falta de demanda externa en ciertos cursos
- Necesidad de consolidar planificación comercial

Conclusión de la unidad

La Dirección de Proyectos y Capacitación Continua se consolida como una de las áreas más estratégicas de LA UEMPRENDE EP, al contribuir significativamente a:

- La formación académica y técnica de la población
- El fortalecimiento del sector público y productivo

- La generación de ingresos institucionales
- La expansión territorial de servicios
- La gestión de proyectos de alto impacto social

Se destaca especialmente su capacidad de adaptación y ejecución de actividades no planificadas, lo que evidencia una gestión dinámica, flexible y orientada a resultados.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
OBJETIVO ESTRATÉGICO	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Fortalecer las capacidades académicas de la población mediante programas de capacitación	1.27	Ejecutar el curso de preparación para el ingreso a las Instituciones de Educación Superior (IES), quinta promoción (actividad de arrastre del POA 2024)	Número de participantes capacitados	175	162	93%	Se dio continuidad al curso de preparación para el ingreso a las IES, quinta promoción, iniciado en septiembre de 2024 y finalizado en enero de 2025, en la ciudad de Ibarra, beneficiando a 162 participantes.	Contribuye al fortalecimiento de competencias académicas y mejora el acceso a la educación superior.
	1.28	Ejecutar el curso de preparación para el ingreso a las Instituciones de Educación Superior (IES), dirigido a estudiantes de tercer año de bachillerato BGU (actividad de arrastre del POA 2024)	Número de participantes capacitados	80	77	96%	Se dio continuidad al curso de preparación para el ingreso a las IES dirigido a estudiantes de tercer año de bachillerato, iniciado en noviembre 2024 y finalizado en julio 2025 en la ciudad de Ibarra, con la participación de 77 estudiantes.	Contribuye al fortalecimiento de competencias académicas y mejora las oportunidades de acceso a la educación superior.
Fortalecer las capacidades técnicas y tecnológicas mediante programas de capacitación especializada	1.29	Ejecutar el curso CISCO CCNA 2 v7: Switching, Routing and Wireless Essentials (SRWE) (actividad de arrastre del POA 2024)	Número de participantes capacitados	15	15	100%	Se ejecutó el curso CISCO CCNA v7: Switching, Routing and Wireless Essentials (SRWE), iniciado en octubre de 2024 y finalizado en enero de 2025, con la participación de 15 estudiantes.	Contribuye al fortalecimiento de competencias técnicas en redes y telecomunicaciones, mejorando la empleabilidad en el sector tecnológico.
Fortalecer las capacidades académicas de la población mediante programas de capacitación	1.31	Ejecutar el curso de preparación para el ingreso a las Instituciones de Educación Superior (IES), sexta promoción	Número de participantes capacitados	80	109	100%	Se ejecutó el curso de preparación para el ingreso a las IES en la ciudad de Ibarra, durante el período del 15 de abril al 18 de julio de 2025, capacitando a 109 participantes provenientes de las provincias de Imbabura, Pichincha y Carchi.	Contribuye al fortalecimiento de competencias académicas y mejora las oportunidades de acceso a la educación superior.
Fortalecer las capacidades técnicas y tecnológicas mediante programas de capacitación especializada	1.32	Ejecutar el curso CISCO CCNA 3 v7: Enterprise Networking, Security and Automation (ENSA), durante el período octubre–diciembre 2025	Número de participantes capacitados	15	18	100%	Se ejecutó el curso CISCO CCNA 3 v7: Enterprise Networking, Security and Automation (ENSA) en la ciudad de Ibarra, durante el período octubre–diciembre de 2025, con la participación de 18 estudiantes.	Contribuye al desarrollo de competencias avanzadas en redes, seguridad y automatización, fortaleciendo el perfil profesional y la empleabilidad de los participantes.
	1.33	Ejecutar el curso CISCO CCNA 2 v7: Switching, Routing and Wireless Essentials (SRWE)	Número de participantes capacitados	20	25	100%	Se ejecutó el curso CISCO CCNA 2 v7: Switching, Routing and Wireless Essentials (SRWE) en la ciudad de Ibarra, durante el perido junio - julio del año 2025, capacitando a 25 participantes.	Contribuye al fortalecimiento de competencias tecnológicas y mejora la empleabilidad de los participantes en el ámbito de redes y telecomunicaciones.
	1.34	Ejecutar el curso CISCO CCNA 1 v7: Introduction to Networks (ITN), durante el período marzo–mayo 2025	Número de participantes capacitados	20	23	100%	Se ejecutó el cursoCISCO CCNA 1 v7: Introduction to Networks (ITN) en la ciudad de Ibarra, durante el período marzo–mayo de 2025, con la participación de 23 estudiantes.	Contribuye al fortalecimiento de competencias técnicas en redes y telecomunicaciones, mejorando las oportunidades de empleabilidad de los participantes.
Fortalecer las capacidades técnicas de la población mediante programas de capacitación	1.35	Ejecutar el curso de auxiliares de enfermería	Número de participantes capacitados	30	0	0%	No se ejecutó el curso de auxiliares de enfermería durante el año 2025 debido a la falta de demanda del servicio.	Limita el cumplimiento de la oferta de capacitación en el área de salud y la generación de oportunidades de formación para la población.
Fortalecer las capacidades técnicas y profesionales mediante programas de capacitación especializada	1.36	Ejecutar el curso de Gestión de Reservas con AMADEUS, durante el período julio–agosto 2025	Número de participantes capacitados	37	36	97%	Se ejecutó el curso de Gestión de Reservas con AMADEUS en la ciudad de Ibarra, durante el período julio–agosto de 2025, con la participación de 36 estudiantes.	Contribuye al desarrollo de competencias en el área turística y de gestión de reservas, fortaleciendo la empleabilidad de los participantes.
Fortalecer la generación y difusión del conocimiento científico mediante eventos académicos especializados	1.37	Ejecutar el VIII Seminario de Actualización Científica y el I Congreso Internacional sobre el Uso de Cannabis Medicinal y Endocannabinología, desarrollado en enero de 2025	Número de participantes en el evento académico	1700	1192	70%	Se ejecutó el VIII Seminario de Actualización Científica y el I Congreso Internacional sobre el Uso de Cannabis Medicinal y Endocannabinología en la ciudad de Ibarra, durante el mes de enero de 2025, con la participación de 1.192 asistentes.	Contribuye a la actualización de conocimientos científicos y al fortalecimiento académico en temas especializados de salud y medicina.
Fortalecer las capacidades técnicas y productivas de la población mediante procesos de capacitación	1.38	Ejecutar el curso de formación de guías locales del cantón San Miguel de Urcuquí	Número de participantes capacitados	25	25	100%	Se ejecutó el curso de formación de guías locales en el cantón San Miguel de Urcuquí durante el año 2025, capacitando a 25 participantes.	Contribuye al fortalecimiento de capacidades locales y al desarrollo turístico del cantón.
Fortalecer las capacidades del talento humano mediante servicios de capacitación	1.39	Ejecutar servicios de capacitación dirigidos a servidores y trabajadores del IESS de las Direcciones Nacionales DG	Número de participantes capacitados	900	559	62%	Se ejecutaron servicios de capacitación dirigidos a servidores y trabajadores del IESS en las Direcciones Nacionales DG durante el año 2025, beneficiando a 559 participantes.	Contribuye al fortalecimiento de capacidades del talento humano del sector público y amplía la cobertura institucional de servicios de capacitación.
Fortalecer las capacidades técnicas y productivas de los sectores sociales y productivos	1.40	Ejecutar servicios de capacitación para fortalecer las capacidades técnicas y productivas en la provincia de Galápagos (actividad no contemplada en el POA 2025)	Número de participantes capacitados	0	380	N/A	Se ejecutaron 27 cursos de capacitación en la provincia de Galápagos durante 2025, beneficiando a 380 participantes de sectores productivos y sociales. Actividad no planificada en el POA.	Contribuye al fortalecimiento de capacidades productivas y amplía la cobertura institucional a nivel territorial.
Fortalecer la gestión operativa y la prestación de servicios logísticos institucionales	1.41	Ejecutar servicios de logística, almacenamiento y entrega de fertilizantes donados al Ministerio de Agricultura y Ganadería por la Agencia Mercoquí de Cooperación Internacional (actividad no contemplada en el POA 2025)	Número de sacos de fertilizante gestionados	0	44.748	N/A	Se ejecutaron servicios de logística, almacenamiento y entrega de 44.748 sacos de fertilizante en coordinación con el Ministerio de Agricultura y Ganadería durante el año 2025. Actividad no planificada en el POA.	Contribuye al fortalecimiento de la gestión interinstitucional y al apoyo al sector agrícola mediante la adecuada distribución de insumos productivos.
	1.42	Ejecutar el servicio de almacenamiento de arroz mediante la recepción, custodia y despacho del producto en la provincia del Guayas (actividad no contemplada en el POA 2025)	Número de quintales de arroz gestionados	0	14.996	N/A	Se realizó la recepción y almacenamiento de 14.996 quintales de arroz en la provincia del Guayas, durante el período del 20 de noviembre de 2025 al 19 de enero de 2026. Sin embargo, debido a la falta de gestión de comercialización por parte del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca, únicamente se despacharon 2 quintales en el período señalado.	Contribuye a la gestión logística de productos agrícolas y al apoyo interinstitucional en la cadena de almacenamiento, aunque con limitaciones en la fase de comercialización.
Fortalecer la gestión institucional mediante la prestación de servicios técnicos y operativos a nivel territorial	1.43	Ejecutar servicios de no consultor para la actualización y recopilación de información del Registro Social en la Circunscripción 9 Sierra Norte (actividad no contemplada en el POA 2025)	Número de encuestas efectivas levantadas	0	79.692	N/A	Se ejecutaron servicios de levantamiento de información del Registro Social en la Circunscripción 9 Sierra Norte durante el año 2025, alcanzando un total de 79.692 encuestas efectivas. Actividad no planificada en el POA 2025.	Contribuye al fortalecimiento de la gestión social del Estado mediante la actualización de información para la focalización de políticas públicas.
Fortalecer las capacidades técnicas y profesionales mediante programas de capacitación especializada	1.44	Ejecutar el curso de Innovación digital en Educación Física y Deportes, dirigido a docentes y profesionales del área (actividad no planificada en el POA 2025)	Número de participantes capacitados	0	61	N/A	Se ejecutó el curso de Innovación digital en Educación Física y Deportes en abril de 2025 en la ciudad de Ibarra, con la participación de 61 docentes y profesionales del área.	Contribuye al fortalecimiento de competencias digitales aplicadas a la educación física y al deporte, mejorando la calidad de los procesos formativos.
Fortalecer las capacidades técnicas y productivas mediante programas de capacitación especializada	1.45	Ejecutar workshops "Técnicas avanzadas de micropropagación in vitro" y "Mejoramiento genético y producción sostenible", desarrollados en marzo de 2025 (actividad no planificada en el POA 2025)	Número de participantes capacitados	0	18	N/A	Se ejecutaron los workshops especializados en marzo de 2025 en la ciudad de Ibarra, con la participación de 18 asistentes, enfocados en técnicas de micropropagación y producción sostenible.	Contribuye al fortalecimiento de capacidades técnicas en el ámbito agrícola y biotecnológico, promoviendo prácticas productivas sostenibles
Fortalecer las capacidades técnicas y formativas mediante eventos de capacitación especializada	1.46	Ejecutar el seminario–taller de actualización en fútbol formativo, desarrollado en noviembre de 2025 (actividad no planificada en el POA 2025)	Número de participantes capacitados	100	148	N/A	Se ejecutó el seminario–taller de actualización en fútbol formativo durante el mes de noviembre de 2025, con la participación de 148 asistentes.	Contribuye al fortalecimiento de conocimientos técnicos en formación deportiva, mejorando las competencias de entrenadores y actores vinculados al deporte.
Total porcentaje cumplimiento de la gestión Proyectos y Capacitación Continua						85%		

9.4. Dirección de Operaciones

Durante el ejercicio fiscal 2025, la Dirección de Operaciones de la Empresa Pública LA UEMPRENDE EP ejecutó sus actividades en el marco de los objetivos estratégicos orientados al fortalecimiento de la infraestructura física, vial y del equipamiento institucional, así como a la mejora de las condiciones de accesibilidad y funcionalidad de los espacios institucionales y de apoyo al desarrollo territorial.
Como resultado de la gestión ejecutada, la unidad alcanzó un nivel de cumplimiento del 93%, evidenciando un desempeño eficiente en la ejecución de proyectos de inversión, obras de infraestructura y procesos de adquisición institucional.

Ejecución de proyectos de infraestructura
En el ámbito de infraestructura, se desarrollaron proyectos estratégicos orientados al fortalecimiento de la conectividad y desarrollo territorial:

Puente vehicular colgante – cantón Santa Clara (Pastaza)

- Avance físico: 70% al cierre de 2025
- Proyecto finalizado en marzo de 2026

Esta obra contribuyó significativamente a mejorar la conectividad vial y dinamizar el desarrollo socioeconómico de la población beneficiaria.

Mejoramiento vial Palora – Numbayme – Tarqui

- Cumplimiento: 100%
- Finalización: noviembre 2025

El proyecto fortaleció la movilidad, el comercio y la integración territorial en la provincia de Morona Santiago.

Adquisiciones y fortalecimiento del equipamiento institucional:
Durante el año 2025, se ejecutaron diversas actividades orientadas al fortalecimiento de la infraestructura universitaria y condiciones operativas, muchas de ellas como parte de la entrega de excedentes institucionales:

Equipamiento deportivo

- Adquisición de butacas para el polideportivo, complejo acuático y estadio UTN

Mejoró las condiciones de uso de los espacios deportivos y beneficia directamente a la comunidad académica.

Estudios técnicos

- Contratación de estudios de suelos para construcción de cubiertas

Garantizó la viabilidad técnica y estructural de futuras obras de infraestructura.

Mejoramiento de infraestructura

- Adquisición de materiales para cambio de cubiertas del polideportivo

Fortaleció la seguridad y funcionalidad de las instalaciones deportivas.

Accesibilidad e inclusión

- Adquisición de tres rampas portátiles en el campus Carmelitas

Gracias a esta acción LA UEMPRENDE EP promueve la inclusión, garantizando el acceso a personas con discapacidad y movilidad reducida, alineándose con principios de equidad y accesibilidad universal.

Mantenimiento institucional

- Servicio de reposición y mantenimiento de canales y bajantes de aguas lluvias

Permitió la conservación de la infraestructura institucional, evitando deterioro y garantizando condiciones adecuadas de funcionamiento.

Actividades no planificadas

Es importante destacar que varias de las actividades ejecutadas por la Dirección de Operaciones no estuvieron contempladas en el POA 2025, evidenciando:

- Capacidad de respuesta institucional
- Flexibilidad operativa
- Aprovechamiento eficiente de recursos (excedentes)

Análisis de la gestión

Fortalezas

- Alto nivel de cumplimiento (92,5%)
- Ejecución eficiente de proyectos de infraestructura
- Impacto directo en desarrollo territorial
- Mejora significativa de infraestructura universitaria
- Incorporación de criterios de accesibilidad

Aspectos a mejorar

- Planificación anticipada de actividades no contempladas
- Mayor alineación entre POA y ejecución real
- Fortalecimiento del seguimiento físico-financiero

Conclusión de la unidad

La Dirección de Operaciones se consolida como un eje fundamental dentro de LA UEMPRENDE EP, al contribuir directamente a:

- El desarrollo de infraestructura estratégica
- El fortalecimiento de espacios institucionales
- La mejora de condiciones de accesibilidad e inclusión
- El aprovechamiento eficiente de recursos institucionales

Su gestión evidencia un enfoque orientado a resultados, con impacto tangible tanto a nivel institucional como territorial.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
OBJETIVO ESTRATÉGICO	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Fortalecer la infraestructura física mediante la ejecución de obras para el desarrollo territorial	1.47	Ejecutar la construcción del puente vehicular colgante de doble carril (L=110 m) sobre el río Llarol, cantón Santa Clara, provincia de Pastaza (actividad de arrastre del POA 2024)	Porcentaje de avance físico de la obra	100%	70%	70%	La obra de construcción del puente vehicular colgante alcanzó un avance físico del 95% hasta diciembre de 2025 en el cantón Santa Clara, provincia de Pastaza. La obra fue finalizada en marzo de 2026.	Contribuye a mejorar la conectividad vial, facilitando la movilidad y el desarrollo socioeconómico de la población del cantón Santa Clara.
Fortalecer la infraestructura vial mediante la ejecución de obras para el desarrollo territorial	1.48	Ejecutar el proyecto de mejoramiento a nivel de carpeta asfáltica de la vía Palora–Numbaymie–Tarqui, provincia de Morona Santiago (actividad de arrastre del POA 2024)	Porcentaje de avance físico de la obra	100%	100%	100%	El proyecto de mejoramiento vial alcanzó el 100% de ejecución, finalizando en noviembre de 2025 en la provincia de Morona Santiago.	Contribuye a mejorar la conectividad vial, facilitando la movilidad, el comercio y el desarrollo socioeconómico de la población beneficiaria.
Fortalecer la infraestructura física, el equipamiento institucional y las condiciones de accesibilidad mediante la ejecución de adquisiciones y adecuaciones que mejoran la calidad de los servicios, la inclusión y el bienestar de la comunidad.	1.49	ADQUIRIR BUTACAS DEPORTIVAS PARA EL PROYECTO DE EQUIPAMIENTO DEL POLIDEPORTIVO, COMPLEJO ACUÁTICO Y ESTADIO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE, COMO PARTE DE LA ENTREGA DE LOS EXCEDENTES DE LA EMPRESA PÚBLICA A LA UEMPRENDE EP* (actividad no planificada en el POA 2025)	Número de procesos ejecutados	0	1	N/A	Se ejecutó el proceso de adquisición de butacas deportivas destinadas al equipamiento del polideportivo, complejo acuático y estadio universitario de la UTN durante el año 2025, en cumplimiento de la entrega de excedentes institucionales.	Contribuye al fortalecimiento de la infraestructura deportiva universitaria, mejorando las condiciones de uso y servicio para la comunidad académica.
	1.50	CONTRATAR EL SERVICIO DE ESTUDIOS DE SUELOS PARA EL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTAS EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE COMO PARTE DE LA ENTREGA DE EXCEDENTES EXISTENTES EN LA EMPRESA PÚBLICA A LA UEMPRENDE EP (actividad no planificada en el POA 2025)	Número de procesos ejecutados	0	1	N/A	Se ejecutó la contratación del servicio de estudios de suelos para el proceso de construcción de cubiertas en la Universidad Técnica del Norte durante el año 2025.	Permite garantizar la viabilidad técnica y estructural de futuros proyectos de infraestructura universitaria.
	1.51	ADQUIRIR DE MATERIALES PARA EL CAMBIO DE HOJAS DE CUBIERTA EN EL POLIDEPORTIVO DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE COMO PARTE DE LA ENTREGA DE LOS EXCEDENTES (actividad no planificada en el POA 2025)	Número de procesos ejecutados	0	1	N/A	Se ejecutó la adquisición de materiales para el cambio de hojas de cubierta del polideportivo de la UTN durante el año 2025.	Mejora las condiciones de infraestructura, garantizando seguridad y funcionalidad de los espacios deportivos.
	1.52	ADQUIRIR DE TRES RAMPAS PORTATILES PARA EL ACCESO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD FISICA Y MOVILIDAD REDUCIDA AL CAMPUS CARMELITAS DE LA EMPRESA PUBLICA A LA UEMPRENDE EP	Número de procesos ejecutados	1	1	100%	Se adquirieron tres rampas portátiles para facilitar el acceso de personas con discapacidad y movilidad reducida en el campus Carmelitas.	Fortalece la inclusión y accesibilidad, garantizando igualdad de condiciones para todos los usuarios.
	1.53	CONTRATAR EL SERVICIO DE REPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE CANALES Y BAJANTES DE AGUAS LLUVIA DEL EDIFICIO DE LA EMPRESA PÚBLICA A LA UEMPRENDE EP	Número de procesos ejecutados	1	1	100%	Se ejecutó el servicio de reposición y mantenimiento de canales y bajantes de aguas lluvias del edificio institucional durante el año 2025.	Garantiza la conservación de la infraestructura, previniendo daños estructurales y asegurando condiciones adecuadas de funcionamiento.
Total porcentaje cumplimiento de la gestión Operaciones						93%		

9.5. Dirección Administrativa

Durante el ejercicio fiscal 2025, la Dirección Administrativa de la Empresa Pública LA UEMPRENDE EP desarrolló sus actividades en el marco de los objetivos estratégicos orientados a fortalecer la gestión administrativa y operativa institucional mediante la provisión eficiente de recursos, servicios y soporte institucional, garantizando la continuidad de las operaciones y el cumplimiento de la normativa vigente.

Como resultado de la gestión ejecutada, la unidad alcanzó un nivel de cumplimiento del 86%, evidenciando un desempeño adecuado en la administración de recursos, gestión de talento humano, soporte logístico y mantenimiento institucional.

Gestión de talento humano

Durante el año 2025, se ejecutaron procesos integrales orientados a la administración eficiente del talento humano institucional:

- Procesos ejecutados: 5
- Cumplimiento: 100%

Incluyeron:

- Capacitación del personal
- Pago de remuneraciones y beneficios sociales (décimos)
- Liquidaciones laborales
- Renovación de pólizas de fidelidad

Estas acciones garantizaron la estabilidad laboral, el cumplimiento normativo y el fortalecimiento de capacidades del personal institucional.

Gestión de adquisiciones y provisión de recursos

- Procesos ejecutados: 6
- Cumplimiento: 100%

Se realizaron adquisiciones de bienes y suministros para las diferentes dependencias institucionales.

Esta gestión aseguró la operatividad institucional y la disponibilidad oportuna de recursos materiales.

Mantenimiento institucional y servicios generales

- Servicios ejecutados: 6
- Cumplimiento: 100%
- Incluyó:
- Mantenimiento preventivo y correctivo
- Servicios generales en el Campus Las Carmelitas

Garantizó condiciones adecuadas de funcionamiento, seguridad y bienestar institucional.

Seguridad institucional y gestión de riesgos

- Procesos ejecutados: 2
- Cumplimiento: 100%

Se contrataron y renovaron pólizas de seguros para:

- Bienes institucionales
- Personal caucionado

Se redujo riesgos y se protege los activos institucionales.

Fortalecimiento tecnológico

- Procesos ejecutados: 3
- Cumplimiento: 100%
- Incluyó:
- Servicios digitales
- Seguridad informática

Se fortaleció la gestión digital, la protección de la información y la continuidad operativa.

Gestión vehicular

- Procesos ejecutados: 4
- Cumplimiento: 100%
- Incluyó:
- Mantenimiento
- Abastecimiento
- Regularización de vehículos

Se garantizó la operatividad del parque automotor institucional.

Actividades no ejecutadas

Procesos de mantenimiento de:

- Mobiliario
- Señalética
- Áreas verdes
- Implementos de seguridad
- Menaje institucional

La no ejecución de estas actividades limita el fortalecimiento de las condiciones operativas e infraestructura institucional.

Servicios no planificados (generación de valor institucional)

Durante el año 2025, se ejecutaron actividades no contempladas en el POA:

Alquiler de auditorio institucional

- 10 eventos realizados
- Generación de ingresos propios
- Préstamo gratuito del auditorio
- 8 eventos realizados
- Dirigido a instituciones públicas y educativas

Estas acciones fortalecieron la vinculación con la comunidad y optimizan el uso de la infraestructura institucional.

Análisis de la gestión:

Fortalezas

- Alto cumplimiento en procesos administrativos clave
- Gestión eficiente del talento humano
- Soporte operativo continuo a todas las áreas
- Fortalecimiento tecnológico institucional
- Generación de ingresos mediante servicios

Aspectos a mejorar

- Ejecución parcial en mantenimiento institucional
- Necesidad de fortalecer planificación de infraestructura
- Mejora en priorización de recursos para mantenimiento

Conclusión de la unidad

La Dirección Administrativa constituye un pilar fundamental para el funcionamiento de LA UEMPRENDE EP, al garantizar:

- La continuidad operativa institucional
- La gestión eficiente de recursos humanos y materiales
- El cumplimiento normativo
- El soporte logístico y administrativo

Su gestión permite el desarrollo adecuado de las demás unidades, consolidándose como un eje transversal para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
OBJETIVO ESTRATÉGICO	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Fortalecer la gestión administrativa y operativa de la empresa pública mediante la provisión eficiente de recursos, servicios y soporte institucional	1.54	Ejecutar la gestión integral del talento humano institucional, incluyendo capacitación, remuneraciones, beneficios sociales y procesos de desvinculación del personal	Número de procesos de gestión de talento humano ejecutados	5	5	100%	Se ejecutaron procesos relacionados con capacitación del personal, pago de remuneraciones (décimos), liquidaciones y renovación de pólizas de fidelidad durante el año 2025 en LA UEMPRENDE EP	Garantiza la estabilidad laboral, cumplimiento normativo y fortalecimiento de capacidades del talento humano institucional
	1.55	Gestionar la adquisición de bienes y suministros institucionales necesarios para el funcionamiento operativo de LA UEMPRENDE EP	Número de procesos de adquisición ejecutados	5	5	100%	Se ejecutaron los procesos de adquisición de bienes y suministros durante el año 2025 para las diferentes dependencias institucionales	Asegura la operatividad institucional y la provisión oportuna de recursos materiales
	1.56	Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, equipos y servicios generales institucionales	Número de servicios de mantenimiento y servicios generales ejecutados	5	5	100%	Se ejecutaron actividades de mantenimiento y servicios generales en el Campus Las Carmelitas durante el año 2025.	Garantiza condiciones adecuadas de funcionamiento, seguridad y bienestar institucional
	1.57	Contratar y mantener pólizas de seguros y mecanismos de seguridad institucional para la protección de bienes y personal	Número de procesos de contratación de seguros ejecutados	2	2	100%	Se contrataron y renovaron pólizas de seguros para bienes institucionales y personal caucionado durante el año 2025	Reduce riesgos institucionales y protege los activos de la empresa pública
	1.58	Fortalecer la infraestructura tecnológica mediante la contratación de servicios digitales y adquisición de herramientas informáticas	Número de procesos tecnológicos ejecutados	3	3	100%	Se implementaron servicios tecnológicos y de seguridad informática durante el año 2025	Fortalece la gestión digital, seguridad de la información y continuidad operativa
	1.59	Gestionar el mantenimiento, operación y regularización de los vehículos institucionales	Número de procesos de gestión vehicular ejecutados	4	4	100%	Se ejecutaron procesos de mantenimiento, abastecimiento y regularización de vehículos institucionales durante el año 2025.	Garantiza la operatividad del parque automotor institucional
Fortalecer la gestión administrativa y las condiciones operativas institucionales	1.60	Ejecutar procesos de mantenimiento, adecuación de infraestructura y adquisición de bienes para el fortalecimiento de las condiciones operativas institucionales	Número de procesos ejecutados	5	5	0%	No se ejecutaron los procesos de mantenimiento de mobiliario, señalética institucional, adquisición de implementos de seguridad, manejo institucional y mantenimiento de áreas verdes durante el año 2025	Limita el fortalecimiento de las condiciones operativas y de infraestructura institucional
Fortalecer la prestación de servicios institucionales y la generación de ingresos propios	1.61	Brindar el servicio de alquiler del auditorio Mariano Acosta de LA UEMPRENDE EP a instituciones privadas (actividad no planificada en el POA 2025)	Número de servicios de alquiler realizados	0	10	N/A	Se brindó el servicio de alquiler del auditorio Mariano Acosta durante el año 2025 en la ciudad de Ibarra, registrando 10 eventos realizados por instituciones privadas	Contribuye a la generación de ingresos propios y al aprovechamiento de la infraestructura institucional mediante la prestación de servicios a terceros.
Fortalecer la vinculación con la comunidad y el uso social de la infraestructura institucional	1.62	Brindar el servicio de préstamo gratuito del auditorio Mariano Acosta de LA UEMPRENDE EP a instituciones públicas y educativas (actividad no planificada en el POA 2025)	Número de servicios de préstamo realizados	0	9	N/A	Se facilitó el auditorio Mariano Acosta durante el año 2025 en la ciudad de Ibarra, mediante 9 eventos realizados por instituciones públicas y educativas	Contribuye al fortalecimiento de la vinculación institucional con la comunidad y al uso social de la infraestructura disponible
Total porcentaje cumplimiento de la gestión Administrativa						86%		

9.6. Dirección Financiera

Durante el ejercicio fiscal 2025, la Dirección Financiera de la Empresa Pública LA UEMPRENDE EP desarrolló sus actividades en el marco de los objetivos estratégicos orientados al fortalecimiento de la sostenibilidad financiera, la gestión contable, presupuestaria y la generación de ingresos propios, garantizando el adecuado manejo de los recursos institucionales y el cumplimiento de las obligaciones legales.

Como resultado de la gestión ejecutada, la unidad alcanzó un nivel de cumplimiento del 80%, evidenciando un desempeño adecuado en la gestión financiera institucional, con oportunidades de mejora en procesos de control externo.

Generación de ingresos propios
Durante el año 2025, se ejecutaron acciones orientadas a fortalecer la sostenibilidad financiera institucional:

Comercialización del Almacén Universitario

- Meta: USD 10.000
- Ejecutado: USD 11.443,62
- Cumplimiento: 100%
- La comercialización incluyó:
- Suministros de papelería
- Uniformes deportivos
- Uniformes estudiantiles
- Togas

Este resultado evidenció un desempeño positivo en la generación de ingresos, contribuyendo al fortalecimiento financiero de la empresa pública.

Gestión financiera, contable y presupuestaria

- Procesos ejecutados: 2
- Cumplimiento: 100%
- Se ejecutaron actividades relacionadas con:
- Registro contable de comisiones bancarias
- Aporte obligatorio a la Contraloría General del Estado

Estas acciones garantizaron la transparencia, legalidad y confiabilidad de la información financiera institucional.

Fortalecimiento de sistemas financieros

- Servicios ejecutados: 2
- Cumplimiento: 100%
- Incluyó:
- Actualización del sistema financiero
- Soporte técnico especializado

Permitió asegurar la continuidad operativa de los sistemas financieros y la adecuada gestión de la información institucional.

Gestión de adquisiciones para comercialización

- Procesos ejecutados: 1
- Cumplimiento: 100%
- Se realizó la adquisición de:
- Uniformes deportivos destinados a la venta

Esta actividad fortaleció la generación de ingresos institucionales y complementa la oferta de servicios a la comunidad universitaria.

Actividades no ejecutadas

Auditoría externa de estados financieros

- Cumplimiento: 0%

No se ejecutó la contratación del servicio de auditoría externa durante el año 2025, lo que limita la evaluación independiente de los estados financieros y el fortalecimiento de los mecanismos de control y transparencia institucional.

Análisis de la gestión

Fortalezas

- Cumplimiento total en generación de ingresos propios
- Ejecución adecuada de procesos contables y financieros
- Fortalecimiento de sistemas financieros institucionales
- Cumplimiento de obligaciones legales

Aspectos a mejorar

- Falta de ejecución de auditoría externa
- Necesidad de fortalecer mecanismos de control independiente
- Ampliación de estrategias de diversificación de ingresos

Conclusión de la unidad

La Dirección Financiera cumple un rol estratégico dentro de LA UEMPRENDE EP, al garantizar:

- La sostenibilidad financiera institucional
- La correcta gestión contable y presupuestaria
- La transparencia en el manejo de recursos públicos
- La generación de ingresos propios

Sin embargo, se recomienda fortalecer los procesos de auditoría externa y control financiero, con el fin de consolidar una gestión integral, transparente y alineada a las mejores prácticas de administración pública.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
OBJETIVO ESTRATÉGICO	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Fortalecer la sostenibilidad financiera mediante la generación de ingresos propio	1.63	Comercializar productos del Almacén Universitario (suministros de papelería, uniformes deportivos, uniformes estudiantiles y logas) dirigidos a la comunidad universitaria durante el año 2025	Monto de ingresos generados por la comercialización (USD)	$ 10.000,00	$ 11.443,62	100%	Se generaron ingresos por USD 11.443,62 durante el año 2025 mediante la comercialización de productos del Almacén Universitario en la ciudad de Ibarra, dirigidos a estudiantes de las diferentes carreras de la UTN.	Contribuye a la sostenibilidad financiera institucional mediante la generación de ingresos propios y el fortalecimiento de los servicios complementarios a la comunidad universitaria.
Fortalecer la gestión financiera y operativa de la empresa pública mediante la provisión eficiente de recursos, servicios y soporte institucional	1.64	Ejecutar la gestión financiera, contable y presupuestaria institucional, garantizando el registro oportuno de operaciones y el cumplimiento de obligaciones legales.	Número de procesos financieros y contables ejecutados	2	2	100%	Se ejecutaron los procesos de registro contable de comisiones bancarias y del aporte obligatorio a la Contraloría General del Estado durante el año 2025.	Garantiza el cumplimiento de obligaciones legales y la transparencia en la gestión financiera institucional.
	1.65	Garantizar la operatividad de los sistemas informáticos financieros mediante la contratación de servicios de actualización y soporte técnico.	Número de servicios tecnológicos financieros contratados	2	2	100%	Se contrataron los servicios de actualización y soporte técnico del sistema financiero institucional durante el año 2025.	Asegura la continuidad operativa de los sistemas financieros y la correcta gestión de la información institucional.
	1.66	Adquirir bienes para su comercialización, orientados a la generación de ingresos institucionales.	Número de procesos de adquisición para comercialización ejecutados	1	1	100%	Se adquirieron uniformes deportivos destinados a la venta a estudiantes de la UTN durante el año 2025.	Contribuye a la generación de ingresos propios y al fortalecimiento de la sostenibilidad financiera institucional.
	1.67	Contratar el servicio de auditoría externa para el examen de los estados financieros institucionales	Número de auditorías externas contratadas	1	1	0%	No se contrató el servicio de auditoría externa durante el año 2025.	Limita la evaluación independiente de los estados financieros y el fortalecimiento de los mecanismos de control y transparencia institucional.
Total porcentaje cumplimiento de la gestión Financiera						80%		

5. GESTIÓN FINANCIERA

Durante el ejercicio fiscal 2025, la Empresa Pública LA UEMPRENDE EP desarrolló su gestión financiera bajo criterios de sostenibilidad, eficiencia en el uso de recursos, generación de ingresos propios y cumplimiento de la normativa vigente, evidenciando resultados positivos tanto en la ejecución presupuestaria como en su desempeño económico y patrimonial.

Ejecución presupuestaria

De acuerdo con el Estado de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre de 2025, la empresa registró:

Ingresos

- Codificado: USD 9.567.840,30
- Ejecutado: USD 7.099.922,77

Los ingresos provienen principalmente de:

- Venta de bienes y servicios: USD 6.091.461,52
- Transferencias corrientes: USD 1.001.243,96

Esto evidencia una alta dependencia de la gestión operativa institucional y la prestación de servicios.

Gastos corrientes

- Codificado: USD 6.171.053,13
- Ejecutado: USD 3.461.469,57

Principales componentes:

- Bienes y servicios de consumo: USD 2.602.977,89
- Remuneraciones: USD 524.378,13

Resultado corriente

- Superávit: **USD 3.638.453,20**

Refleja una gestión eficiente del gasto y una adecuada generación de ingresos.

Gastos de producción e inversión

- Producción: USD 2.996.256,12
- Inversión: USD 655.838,73
- Capital: USD 35.772,64

Se evidencia asignación de recursos para operación, prestación de servicios e inversión institucional.

Resultado presupuestario

- Superávit presupuestario: **USD 411.466,39**

Indica equilibrio entre ingresos y egresos y una adecuada planificación financiera.

Resultados económicos

Según el Estado de Rendimiento Financiero :

- **Ingresos totales:** USD 7.229.094,16
- **Costos:** USD 2.011.568,99
- **Gastos:** USD 4.209.757,53
- **Resultado del ejercicio: USD 1.007.767,64 (valor positivo)**

Este resultado evidencia rentabilidad y sostenibilidad en la gestión institucional.

Análisis del estado de resultados

El Estado de Resultados muestra:

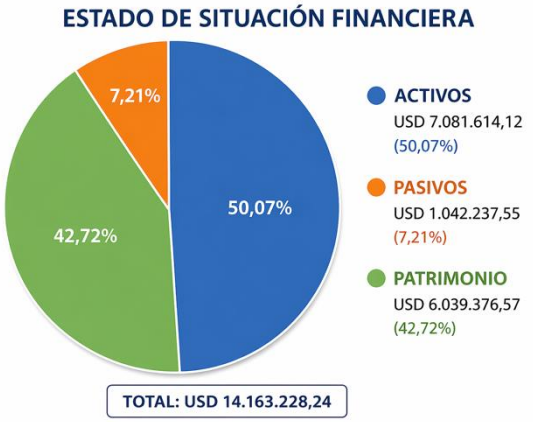
- Resultado de explotación: USD 6.082.065,99
- Resultado de operación: USD 3.790.862,15
- Transferencias netas: USD 690.091,12
- Resultado financiero: USD 6.511,71

Se evidencia que la empresa genera valor principalmente a través de sus actividades operativas, manteniendo control sobre costos y gastos.

Situación financiera (balance general)

De acuerdo con el Estado de Situación Financiera:

- **Activos:** USD 7.081.614,12
- **Pasivos:** USD 1.042.237,55
- **Patrimonio:** USD 6.039.376,57



La empresa presenta una estructura financiera sólida, con bajo nivel de endeudamiento y alto respaldo patrimonial.

Análisis integral de la gestión financiera

Fortalezas

- Generación de superávit tanto presupuestario como económico
- Alta capacidad de generación de ingresos propios
- Control eficiente del gasto
- Bajo nivel de endeudamiento
- Sólida posición patrimonial

Conclusión de la gestión financiera

La gestión financiera de LA UEMPRENDE EP durante el año 2025 evidencia un desempeño positivo, caracterizado por:

- La generación de excedentes económicos
- La sostenibilidad financiera institucional
- El uso eficiente de los recursos públicos
- El cumplimiento de obligaciones legales y contables

En conjunto, estos resultados consolidan a la empresa como una entidad financieramente estable, con capacidad para sostener sus operaciones, invertir en el desarrollo institucional y generar valor para la comunidad.

ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

REPÚBLICA DEL ECUADOR
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
27900000000 - EMPRESA PUBLICA LA UEMPRENDE EP
ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
Al 31 de Diciembre del 2025
Expresado en Dólares

SECUENCIA: 2

CUENTAS	CONCEPTOS	CODIFICADO	EJECUCION	DIFERENCIA
	INGRESOS CORRIENTES	**9,567,840.30**	**7,099,922.77**	**2,467,917.53**
11	Impuestos	0.00	0.00	0.00
12	Seguridad Social	0.00	0.00	0.00
13	Tasas y Contribuciones	0.00	0.00	0.00
14	Ventas de Bienes y Servicios de Entidades e Ingresos Operativos del Sector Público no Financiero	8,547,396.34	6,091,461.52	2,455,934.82
17	Rentas de Inversiones y Multas	4,200.00	6,511.71	-2,311.71
18	Transferencias o Donaciones Corrientes	1,001,243.96	1,001,243.96	0.00
19	Otros Ingresos	15,000.00	705.58	14,294.42
	GASTOS CORRIENTES	**6,171,053.13**	**3,461,469.57**	**2,709,583.56**
51	Egresos en Personal	635,532.00	524,378.13	111,153.87
52	Prestaciones de la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00
53	Bienes y Servicios de Consumo	5,122,436.94	2,602,977.89	2,519,459.05
56	Egresos Financieros	0.00	0.00	0.00
57	Otros Egresos Corrientes	44,900.31	22,960.71	21,939.60
58	Transferencias o Donaciones Corrientes	368,183.88	311,152.84	57,031.04
	SUPERÁVIT O DÉFICIT CORRIENTE	**3,396,787.17**	**3,638,453.20**	**-241,666.03**
	INGRESOS DE CAPITAL	**0.00**	**0.00**	**0.00**
24	Ventas de Activos no Financieros	0.00	0.00	0.00
27	Recuperación de Inversiones y de Recursos Públicos	0.00	0.00	0.00
28	Transferencias o Donaciones de Capital e Inversiones	0.00	0.00	0.00
	GASTOS DE PRODUCCIÓN	**4,127,515.24**	**2,996,256.12**	**1,131,259.12**
61	Egresos en Personal para la Producción	593.59	593.59	0.00
63	Bienes y Servicios para Producción	4,126,921.65	2,995,662.53	1,131,259.12
67	Otros Egresos de Producción	0.00	0.00	0.00
	GASTOS DE INVERSIÓN	**1,160,482.87**	**655,838.73**	**504,644.14**
71	Egresos en Personal para Inversión	414,708.00	331,350.78	83,357.22
73	Bienes y Servicios para Inversión	537,053.95	314,921.60	222,132.35
75	Obras Públicas	0.00	0.00	0.00
77	Otros Egresos de Inversión	19,720.92	9,566.35	10,154.57
78	Transferencias o Donaciones para Inversión	189,000.00	0.00	189,000.00

REPÚBLICA DEL ECUADOR
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
27900000000 - EMPRESA PUBLICA LA UEMPRENDE EP
ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
Al 31 de Diciembre del 2025
Expresado en Dólares

SECUENCIA: 2

CUENTAS	CONCEPTOS	CODIFICADO	EJECUCION	DIFERENCIA
	GASTOS DE CAPITAL	**399,449.39**	**35,772.64**	**363,676.75**
84	Bienes de Larga Duración	399,449.39	35,772.64	363,676.75
87	Inversiones Financieras	0.00	0.00	0.00
88	Transferencias o Donaciones de Capital	0.00	0.00	0.00
	SUPERÁVIT O DÉFICIT DE INVERSIÓN	**-5,687,447.50**	**-3,687,867.49**	**-1,999,580.01**
	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	**2,290,660.33**	**460,880.68**	**1,829,779.65**
34	Variación de Saldos de Títulos Valores y Otros	0.00	0.00	0.00
35	Otros Pasivos Externos	0.00	0.00	0.00
36	Financiamiento Público	0.00	0.00	0.00
37	Saldos Disponibles	1,814,632.01	0.00	1,814,632.01
38	Cuentas Pendientes por Cobrar	476,028.32	0.00	476,028.32
	Cuentas Pendientes por Cobrar	**0.00**	**460,880.68**	**-460,880.68**
39	Ventas Anticipadas de Petróleo Derivados y por Convenios con Entidades del Sector Público no Financiero	0.00	0.00	0.00
	APLICACIÓN AL FINANCIAMIENTO	**0.00**	**0.00**	**0.00**
96	Amortización de Deuda Publica	0.00	0.00	0.00
	Pasivo Circulante	**0.00**	**0.00**	**0.00**
97	Pasivo Circulante	0.00	0.00	0.00
98	Obligaciones por Ventas Anticipadas de Petróleo Derivados y por Convenios con Entidades del Setor Público no Financiero	0.00	0.00	0.00
99	Otros Pasivos	0.00	0.00	0.00
	SUPERÁVIT O DÉFICIT DE FINANCIAMIENTO	**2,290,660.33**	**460,880.68**	**1,829,779.65**
	SUPERÁVIT O DÉFICIT PRESUPUESTARIO	**0.00**	**411,466.39**	**-411,466.39**

ESTADO DE RESULTADOS

REPÚBLICA DEL ECUADOR
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
27900000000 - EMPRESA PUBLICA LA UEMPRENDE EP
ESTADO DE RESULTADOS
Al 31 de Diciembre del 2025
Expresado en Dólares

PERIODO: 12 - Diciembre
SECUENCIA: 2

CUENTAS	DENOMINACIÓN	EJERCICIO ACTUAL
	RESULTADO DE EXPLOTACION	6,082,065.99
624	Venta de Bienes y Servicios e Ingresos Operativos	6,091,461.52
62431	Ventas Internas de Petroleo (Traslado a Filiales)	0.00
62433	Ventas Internas de Derivados de Hidrocarburos (Traslado a Petrocomercial)	0.00
638	(-) Costo de Ventas y Otros	9,395.53
62435	Exportaciones de Petroleo Crudo	0.00
	RESULTADO DE OPERACION	3,790,862.15
621	Impuestos	0.00
622	Seguridad Social	0.00
623	Tasas y Contribuciones	0.00
631	(-) Gastos en Inversiones Publicas	655,368.86
632	(-) Prestaciones a la Seguridad Social	0.00
633	(-) Gastos en Remuneraciones	524,378.13
634	(-) Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	2,588,154.45
635	(-) Gastos Financieros y Otros	22,960.71
637	(-) Obligaciones no Reconocidas de Ejercicios Anteriores	0.00
	TRANSFERENCIAS NETAS	690,091.12
626	Transferencias Recibidas	1,001,243.96
636	(-) Transferencias Entregadas	311,152.84
	RESULTADO FINANCIERO	6,511.71
625	Rentas de Inversiones y Otros	6,511.71
635	(-) Gastos Financieros y Otros	0.00
	OTROS INGRESOS Y GASTOS	1,980,039.03
624	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	0.00
638	(-) Costo de Ventas y Diferidos	2,002,173.46
638	(-) Depreciaciones Amortizaciones y Otros	0.00
625	RENTAS DE INVERSIONES Y OTROS	705.58
627	Variación de Saldos de Títulos Valores y Otros	0.00
628	Ingresos con Devengados Contables	0.00
629	ACTUALIZACIONES Y AJUSTES DE INGRESOS	129,171.39
639	(-) ACTUALIZACIONES Y AJUSTES DE GASTOS	107,742.54
	RESULTADO DEL EJERCICIO VIGENTE: Superavit / Deficit (-)	1,007,767.64

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

REPÚBLICA DEL ECUADOR
27900000000 - EMPRESA PUBLICA LA UEMPRENDE EP
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
Al 31 de Diciembre del 2025
Expresado en Dólares

PERIODO: 12 - Diciembre

DENOMINACIÓN	TOTAL
ACTIVO	**7,081,614.12**
PASIVO	**1,042,237.55**
PATRIMONIO	**6,039,376.57**
Total Pasivo y Patrimonio	7,081,614.12

6. CONTRATACIÓN PÚBLICA

Durante el ejercicio fiscal 2025, la Empresa Pública LA UEMPRENDE EP ejecutó los procesos de contratación pública en estricto cumplimiento de la normativa vigente del Sistema Nacional de Contratación Pública, garantizando los principios de transparencia, eficiencia, concurrencia y responsabilidad en el uso de los recursos públicos.

La gestión de compras públicas se orientó a asegurar la provisión oportuna de bienes, servicios, obras y consultorías necesarias para el desarrollo de las actividades institucionales y la ejecución de proyectos estratégicos.

Tipo de contratación	Número Total Adjudicados
Menor Cuantía Servicios	1
Subasta Inversa Electrónica	5
Licitaciones de Obras	1
Licitaciones de Seguros	1
Publicación Especial -. Giro Específico de Negocio	2
Régimen Especial	2
Ínfimas Cuantías	36
Catálogo Electrónico	47

Ejecución de procesos por tipo de contratación

Catálogo Electrónico

A través de este mecanismo se realizaron adquisiciones de bienes estandarizados de forma ágil y eficiente, destacándose:

- Adquisición de materiales de aseo para la higiene institucional
- Adquisición de suministros de oficina
- Adquisición de suministros de impresión
- Adquisición de mobiliario institucional
- Adquisición de prendas deportivas para comercialización

Según el registro del catálogo electrónico, estos procesos fueron adjudicados y finalizados, garantizando la disponibilidad de insumos para el funcionamiento institucional.

Este mecanismo permitió optimizar tiempos de contratación y asegurar precios competitivos.

Enlace registro catálogo electrónico de compras públicas:

https://utneduec-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/rendicioncuentas_lauemprende_com/IQDCR2KDWsR5TIC_z_ef6xVWAXjTgFpC4uCoWnyNLdhMgiQ?e=zYoB2i

Ínfima Cuantía

Durante el año 2025 se ejecutaron múltiples procesos bajo la modalidad de ínfima cuantía, orientados a cubrir necesidades operativas inmediatas.

Entre los principales procesos se destacan:

- Mantenimiento de infraestructura (canales, cubiertas)
- Adquisición de equipos y herramientas
- Contratación de servicios tecnológicos y administrativos
- Mantenimiento vehicular y adquisición de repuestos
- Adquisición de materiales didácticos, señalética y equipos de seguridad
- Implementación de accesibilidad (rampas portátiles)

Todos los procesos fueron ejecutados bajo la etapa de “necesidades de contratación y recepción de proformas”, concluyendo en estado finalizado, lo que evidencia cumplimiento del ciclo contractual .

Este mecanismo permitió una respuesta rápida y eficiente a requerimientos institucionales prioritarios.

Enlace registro ínfima cuantía de compras públicas:

https://utneduec-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/rendicioncuentas_lauemprende_com/IQDJn3sq_PMfQKZ6Y8Fuq01DAYEhA7IRrROwHK9WBUt4X_w?e=7BQMmd

Subasta Inversa Electrónica y Menor Cuantía

Se ejecutaron procesos de mayor impacto económico y estratégico, entre ellos:

- Adquisición de butacas deportivas (equipamiento UTN)
- Adquisición de vehículos para la Escuela de Conducción
- Contratación de servicios de seguridad
- Adquisición de materiales para proyectos de infraestructura

Estos procesos fueron ejecutados mediante mecanismos competitivos, garantizando transparencia y optimización de recursos .

Procedimientos especiales y contratación de obras

Se desarrollaron procesos relevantes asociados a proyectos institucionales y contratos estratégicos:

- Obras de protección y mejoramiento de suelo para el puente vehicular
- Construcción de infraestructura (losa y accesos del puente)
- Contratación de seguros institucionales
- Servicios de logística, transporte y almacenamiento
- Servicios tecnológicos (cloud computing)

Algunos de estos procesos se encuentran en **ejecución contractual**, evidenciando continuidad en la inversión institucional .

Enlace registro procedimientos varios de compras públicas:

https://utneduec-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/rendicioncuentas_lauemprende_com/IQDk42JDoNJvRIvxZi3HglynAZLGKso9lmdpbvI0ns5Hqik?e=zA9RvG

Análisis de la gestión de compras públicas

Fortalezas

- Uso adecuado de diferentes modalidades de contratación
- Alto porcentaje de procesos finalizados

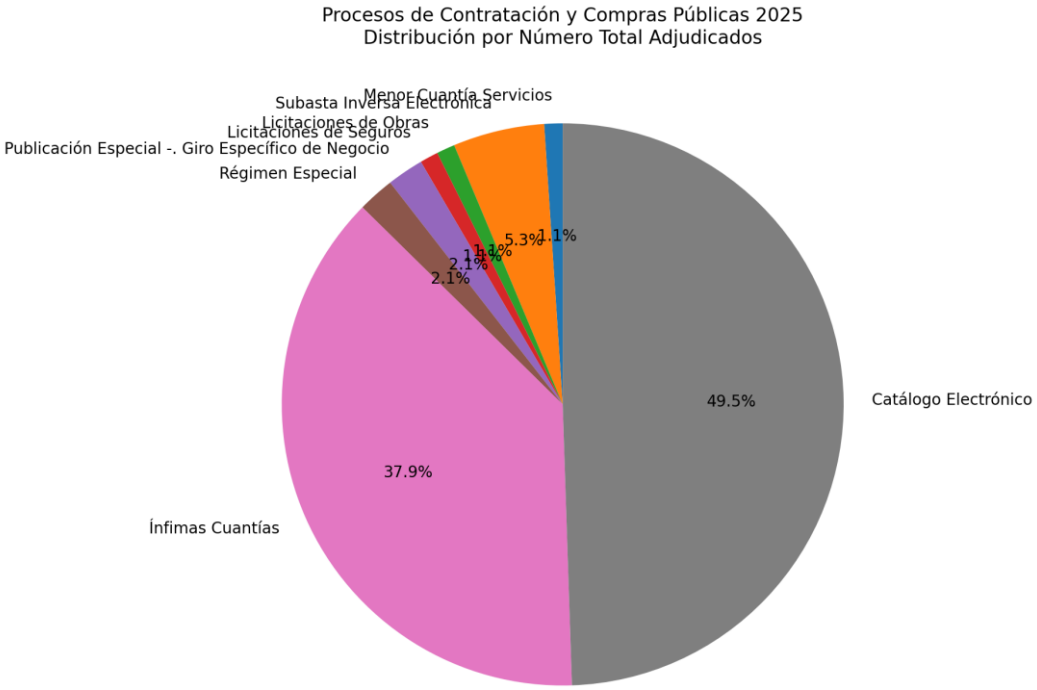
- Cumplimiento de normativa del SERCOP
- Agilidad en procesos de ínfima cuantía
- Transparencia mediante procesos competitivos

Conclusión

La gestión de compras públicas de LA UEMPRENDE EP durante el año 2025 evidencia un desempeño eficiente, caracterizado por:

- La diversificación de mecanismos de contratación
- La ejecución oportuna de procesos
- El cumplimiento del marco normativo vigente
- El soporte efectivo a la gestión institucional y proyectos estratégicos

En conjunto, estos resultados reflejan una administración responsable de los recursos públicos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de la gestión operativa de la empresa.



7. NUESTRO COMPROMISO CON LA UTN - ENTREGA DE EXCEDENTES:

Durante el ejercicio fiscal 2025, la Empresa Pública LA UEMPRENDE EP, en cumplimiento de su objeto institucional y en coordinación con la Universidad Técnica del Norte (UTN), ejecutó la entrega de bienes y servicios como parte de la distribución de excedentes generados, orientados al fortalecimiento de la infraestructura, equipamiento y condiciones operativas de la institución.

Estas acciones se enmarcan en el compromiso de contribuir al desarrollo institucional de la UTN, mediante la reinversión de recursos en beneficio de la comunidad universitaria.

Detalle de bienes y servicios entregados:

Durante el año 2025, se registró una inversión total de **USD 348.887,83** en la entrega de bienes y servicios, distribuidos en los siguientes componentes:

Fortalecimiento del parque automotor

- Adquisición de furgoneta para uso institucional
- Adquisición de furgoneta para la Escuela de Conducción
- Adquisición de microbús institucional
- Adquisición de vehículo tipo camioneta 4x4 para la Escuela de Conducción

Estas adquisiciones permitieron mejorar la movilidad institucional, apoyar las actividades académicas y operativas, así como fortalecer los procesos formativos de la Escuela de Conducción.

Mejoramiento de infraestructura y espacios deportivos

- Adquisición de butacas para espacios deportivos de la UTN
- Adquisición de butacas para stock destinado a equipamientos deportivos
- Materiales para cambio de cubierta del polideportivo
- Materiales de ferretería para mantenimiento institucional

Estas acciones contribuyeron al mejoramiento de la infraestructura física, garantizando espacios adecuados, seguros y funcionales para el desarrollo de actividades académicas, deportivas y recreativas.

Equipamiento académico y cultural

- Adquisición de instrumentos musicales para el Colegio Universitario UTN

Fortaleció la formación integral de los estudiantes y promueve el desarrollo de actividades culturales.

Mantenimiento y adecuación de espacios

- Tapizado de colchonetas de gimnasia

Mejoró las condiciones de uso de los espacios deportivos, contribuyendo al bienestar de los usuarios.

Análisis de la gestión de excedentes

La entrega de bienes y servicios evidencia una adecuada gestión de los excedentes institucionales, orientada a:

Fortalezas

- Reinversión directa en beneficio de la UTN
- Diversificación de bienes entregados (infraestructura, transporte, equipamiento)

- Impacto en áreas académicas, deportivas y operativas
- Fortalecimiento de la calidad de servicios universitarios

Conclusión

La gestión de excedentes durante el año 2025 refleja el compromiso de LA UEMPRENDE EP con el fortalecimiento institucional de la Universidad Técnica del Norte, evidenciando una inversión significativa en bienes y servicios que contribuyen a:

- La mejora de infraestructura y equipamiento
- El fortalecimiento de procesos académicos y formativos
- La optimización de la movilidad institucional
- El bienestar de la comunidad universitaria

8. CUMPLIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

LA UEMPRENDE EP implementó acciones orientadas al cumplimiento de políticas públicas de igualdad, tales como:

- Inclusión de personas con discapacidad en procesos de capacitación.
- Promoción de la equidad de género en la participación de cursos.
- Respeto a la interculturalidad en la prestación de servicios.

Estas acciones permitieron garantizar el acceso equitativo a los servicios ofertados por la empresa.

9. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Durante el año 2025, la empresa UEMPRENDE EP dio cumplimiento a la publicación mensual de la información institucional, en apego a lo establecido en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP), garantizando así el acceso oportuno y permanente de la ciudadanía a la información pública.

En este contexto, mediante la Resolución Nro. UEMPRENDE-EP-GG-2025-084, de fecha 30 de julio de 2025, se expidió el instructivo que regula la delegación de la persona oficial de transparencia, con el propósito de asegurar el cumplimiento de los parámetros técnicos y normativos exigidos para la garantía del derecho humano de acceso a la información. Este instrumento establece, además, la responsabilidad de emitir informes periódicos sobre el cumplimiento de los parámetros legales, metodológicos y técnicos definidos por la Defensoría del Pueblo del Ecuador, abordando las dimensiones de transparencia activa, pasiva, focalizada y colaborativa.

Como resultado de este proceso, la Defensoría del Pueblo, a través de su Delegación Provincial de Imbabura, realizó dos monitoreos durante el año. En el primero, comunicado mediante Oficio Nro. DPE-DPI-2025-0221 de fecha 23 de

octubre de 2025, se evidenció un cumplimiento del 96% en los parámetros de transparencia activa, junto con observaciones y recomendaciones orientadas a la mejora continua. Posteriormente, en el segundo monitoreo, comunicado mediante Oficio Nro. DPE-DPI-2025-234 de fecha 18 de noviembre de 2025, la institución alcanzó un 98% de cumplimiento, reflejando un avance significativo en la gestión de la transparencia y la implementación de las recomendaciones emitidas.

Estos resultados evidencian el compromiso institucional de UEMPRENDE EP con la mejora continua, la rendición de cuentas y el fortalecimiento de mecanismos que garantizan el derecho de acceso a la información pública para toda la ciudadanía.

10. CUMPLIMIENTO ACUERDOS Y COMPROMISOS GENERADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

En el marco del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2024, la empresa UEMPRENDE EP recopiló y sistematizó un total de [número] aportes ciudadanos, los cuales fueron registrados en la matriz de cumplimiento con el objetivo de garantizar su seguimiento y atención oportuna.

Durante el ejercicio fiscal 2025, se ejecutaron acciones orientadas al cumplimiento de estos aportes, mediante la articulación de las diferentes áreas institucionales responsables. Como resultado de este proceso, se alcanzó un 100% de cumplimiento, equivalente a 9 aportes cumplidos, mientras que 3 aportes (0%) se encuentran en proceso de ejecución, debido principalmente a factores como disponibilidad presupuestaria, tiempos de implementación o requerimientos técnicos.

Los aportes ciudadanos fueron analizados de manera integral, lo que permitió definir actividades específicas, responsables institucionales y mecanismos de seguimiento. Este proceso refleja el compromiso de la empresa con la transparencia, la mejora continua y el fortalecimiento de la gestión pública en función de las necesidades ciudadanas.

En este sentido, UEMPRENDE EP reafirma su compromiso con la rendición de cuentas como un mecanismo de participación ciudadana, que permite incorporar las observaciones y recomendaciones de la ciudadanía en la gestión institucional, promoviendo una administración responsable y orientada a resultados.

11. CONCLUSIÓN

El proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al ejercicio fiscal 2025 de la Empresa Pública LA UEMPRENDE EP evidencia el compromiso institucional con la transparencia, el acceso a la información pública y la participación ciudadana. A través de la implementación de mecanismos formales de seguimiento, evaluación y mejora continua, la entidad ha logrado fortalecer su gestión, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y promoviendo una cultura organizacional orientada a resultados y al servicio de la ciudadanía.

Los avances alcanzados reflejan una administración responsable, que integra los aportes ciudadanos como insumo fundamental para la toma de decisiones y el mejoramiento de sus procesos institucionales.

12. RECOMENDACIÓN

Se recomienda continuar fortaleciendo los mecanismos de transparencia y participación ciudadana, mediante la optimización de los procesos internos de seguimiento y evaluación, así como la implementación de estrategias que permitan mejorar la calidad, oportunidad y accesibilidad de la información pública. De igual manera, es pertinente consolidar la articulación entre las áreas institucionales para garantizar una gestión más eficiente en la atención de los requerimientos ciudadanos, promoviendo una cultura de mejora continua que contribuya al fortalecimiento de la confianza de la ciudadanía en la gestión de LA UEMPRENDE EP.